



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4079	Παρασκευή, 1η Σεπτεμβρίου 2006	139
---------------------	---------------------------------------	------------

Αριθμός 36

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Καθαριότητας στο Δήμο Λάρνακας καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρνακας και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 127(I) του 2005.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρνακας ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2005, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Επιθεωρητή Καθαριότητας.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(I) του 1992
54(I) του 1992
87(I) του 1992
23(I) του 1994
37(I) του 1995
8(I) του 1996
65(I) του 1996
85(I) του 1996
20(I) του 1997

112(Ι) του 2001
127(Ι) του 2001
128(Ι) του 2001
139(Ι) του 2001
153(Ι) του 2001
23(Ι) του 2002
227(Ι) του 2002
47(Ι) του 2003
236(Ι) του 2004
53(Ι) του 2005
86(Ι) του 2005
118(Ι) του 2005
127(Ι) του 2005.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Επιθεωρητή
Καθαριότητας.
Πίνακας.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Καθαριότητας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχέδια Υπηρεσίας για το Δήμο Λάρνακας

Επιθεωρητής Καθαριότητας (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 – A10: £2.821X136–3.909

: £3.180X152–4.395.

Κατηγορία θέσεως: Εξειδικευμένη

Υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του Δημοτικού Ιατρού ή του Τμηματάρχου.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο Σχολής Μέσης Παιδείας.
 - (2) Δίπλωμα του Βασιλικού Υγειονομικού Ινστιτούτου Λονδίνου «THE ROYAL SOCIETY OF HEALTH» εις την Δημόσιαν Υγείαν ή δέκα ετών ευδοκίμου υπηρεσίας εις τον Δήμον εκ των οποίων πέντε τουλάχιστον έτη εις θέσιν σχετιζομένην προς την οργάνωσιν, καθοδήγησιν και εποπτείαν κατωτέρου προσωπικού.
 - (3) Ικανότης εις την ανάληψιν πρωτοβουλίας και ευθύνης.
 - (4) Ικανότης διά συνεργασίαν μετά των Προϊσταμένων και υφισταμένων του Τμήματος.
2. Καθήκοντα και ευθύναι:
- (1) Υπεύθυνος επί όλων των θεμάτων Καθαριότητος γενικώς της πόλεως.
 - (2) Υπεύθυνος διά την διοργάνωσιν, την εποπτείαν και τον έλεγχον της συλλογής των σκουβάλων εξ όλων των υποστατικών της πόλεως και της καταλλήλου διαθέσεώς των.
 - (3) Υπεύθυνος διά την οργάνωσιν, την εποπτείαν και τον έλεγχον της εργασίας καθαρισμού των δρόμων, των πεζοδρομίων και όλων των δημοσίων ανοικτών χώρων εντός των δημοτικών ορίων.
 - (4) Υπεύθυνος διά την εξασφάλισιν και διατήρησιν καθαριότητος, εις όλους τους ανοικτούς ιδιωτικούς χώρους εντός των δημοτικών ορίων καθώς και διά την λήψιν μέτρων εναντίον όσων δεν συμμορφώνονται προς τον Νόμο και τους Δημοτικούς Κανονισμούς εν σχέσει προς τα θέματα καθαριότητος.

- (5) Υπεύθυνος διά την διατήρησιν των δρόμων, πεζοδρομίων και δημοσίων χώρων πλήρως ελεύθερων προς ανεμπόδιστον χρήσιν υπό του Κοινού καθώς και διά την λήψιν μέτρων εναντίον όσων χρησιμοποιούν τους δημοσίους δρόμους, τα πεζοδρόμια ή τους ανοικτούς δημοσίους χώρους διά σκοπούς εξασκήσεως εργασίας ή επαγγέλματος.
- (6) Ελέγχει τους πλανοδιωπώλας, διασφαλίζει ότι τηρούνται οι αναγκαίοι όροι ως προς την διατήρησιν της καθαριότητος των δρόμων κατά την εξάσκησιν της εργασίας των και λαμβάνει μέτρα εναντίον όσων δεν συμμορφώνονται προς τον Νόμον και τους Κανονισμούς ή και τους όρους της αδείας των σε ό,τι αφορά εις την καθαριότητα των δρόμων, των πεζοδρομίων ή των δημοσίων ανοικτών χώρων.
- (7) Οργανώνει, κατευθύνει και ελέγχει το προσωπικόν του Τμήματος ή του κλάδου του και φροντίζει ώστε να διασφαλίζεται δημιουργική και παραγωγική εργασία κατά τον οικονομικότερον διά τον Δήμον τρόπον και εισηγείται μεθόδους και τρόπους συνεχούς βελτιώσεως.
- (8) Ευθύνεται διά τον έλεγχο των οχημάτων, των εργαλείων και όλων των περιουσιακών στοιχείων του Τμήματος ή του κλάδου του και φροντίζει διά την καλήν συντήρησιν και την φύλαξιν των και ειδικώς δ' ό,τι αφορά εις τα οχήματα του Δήμου τα οποία απασχολούνται εις το Τμήμα που παρακολουθεί και φροντίζει διά την συντήρησιν και/ή την έγκαιρον επιδόρθωσιν των.
- (9) Είναι υπεύθυνος διά την φύλαξιν των εργαλείων και άλλων περιουσιακών στοιχείων του Τμήματος ή του κλάδου του.
- (10) Επιλαμβάνεται παραπόνων του Κοινού επί θεμάτων Καθαριότητος ή θεμάτων αφορόντων γενικώς εις το Τμήμα ή του κλάδου του και εισηγείται τρόπους αντιμετώπισεώς των ή και ενεργεί αναλόγως.
- (11) Είναι, γενικώς, υπεύθυνος διά την εφαρμογήν του Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών εν σχέση προς την υπό του Τμήματος ή του κλάδου του διεξαγομένην εργασίαν.
- (12) Βοηθεί εις την εκπαίδευσιν κατωτέρου προσωπικού.
- (13) Υποβάλλει κατά διαστήματα εκθέσεις επί της εργασίας και των δραστηριοτήτων του Τμήματος ή του κλάδου του μέσον του Δημοτικού Ιατρού ή του Τμηματάρχου του.
- (14) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα ήθελον ανατεθεί εις αυτόν αρμοδίως.

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gpo
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς £1,00 το καθένα – Ετήσια συνδρομή: £10,00